

【審査専用FAX】
050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日	申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者		特記事項 ①②③④ お申込時に必要書類として、申込書に添付した内容に記載していただき、ご提出ください。また、審査の結果等によっては、お答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 未成年者の場合は、親権者(法定代理人)同意書			
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所※プランは店舗・事務所			転居理由		店舗・事務所の場合の利用目的				
	フリガナ				号室						
	物件名										
	物件住所	〒 [] - [] [] [] [] [] [] [] [] 都・道・府・県									
	①家賃(賃料)	円		④水道料(区)費	円		<input type="checkbox"/> 敷金・保証金		円		
②共益費・管理費	円		⑤その他	円		<input type="checkbox"/> 礼金	円				
③駐車場	円		⑥月額賃料	円		<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)	円				
(①+②+③+④+⑤)											
申込者・賃借人	フリガナ						性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦	年 月 日 () 歳
	氏名						※マンション名・号室もご記入ください。				
	現住所	〒 [] - [] [] [] [] [] [] [] 都・道・府・県									
	現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()									
	自宅電話 (ハイフン無し、右括)				携帯電話						
	勤務先名称	※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]をご記入ください。					勤務先電話 (ハイフン無し、右括)				
	勤務先住所	〒 [] - [] [] [] [] [] [] [] 都・道・府・県									
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 役員・正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 ()									
	部署			年収	万円		勤務年数	年 ヶ月			
	(外国籍の方)	在留資格	日本語検定資格 (N-)			在留期間	日本での合計在住年数 年 カ月				
<input type="checkbox"/> 同居人	<input type="checkbox"/> 実入居者	フリガナ				続柄			生年月日	西暦	年 月 日
		氏名						携帯電話			
緊急連絡先											
フリガナ						性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦	年 月 日 () 歳	
氏名						続柄	※マンション名・号室もご記入ください。				
現住所	〒 [] - [] [] [] [] [] [] [] 都・道・府・県										
電話 (ハイフン無し、右括)	自宅			携帯							
保証会社	全保連株式会社			審査受付時間		平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります					
協会会社様(審査回答書送付先)の情報											
会社名	有限会社あさの不動産					担当					
TEL	043-273-4820			FAX		043-272-7755					
住所	〒 [2] [6] [2] - [0] [0] [2] [5] 千葉県・道・府・県 千葉市花見川区花園1丁目14番9号										

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」とい、当該委託契約に係る賃貸借保証契約を「保証契約」といいます。)

第1条(個人情報)

- 個人情報は、以下の個人に関する情報等をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。

第2条(法人情報)

法人情報とは、以下の法人に関する情報等をい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等をいいます。

- ①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

第3条(緊急連絡先)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第4条(個人情報の利用目的)

当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③委託契約に基づく求償権の行使のため。
④当社のサービスの紹介のため。
⑤当社のサービスの品質向上のため。
⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑧賃借人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第5条(個人情報の第三者への提供)

- (1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。
①法令に基づく場合。
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難なとき。
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難なとき。
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第6条(第三者の範囲)

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を取り扱った一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第7条(家賃借保証情報取扱機関への登録・利用等)

- (1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃借保証情報取扱機関(以下「加盟家賃借保証情報取扱機関」といいます。)

■加盟家賃借保証情報取扱機関
名称:株式会社 日本信用情報機構(略称JICC)
住所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
電話番号:0570-086-110
URL:http://jpp.or.jp/

- (2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃借保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
(3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃借保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃借保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. It details registration periods for personal information like name, address, and contract details.

- (4)申込者は、賃借人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかると情報を、賃借人が当社に対し、当社が加盟家賃借保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃借保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃借保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)

- (1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)

■加盟先機関
名称:株式会社 日本信用情報機構(略称JICC)
電話番号:0570-055-955
URL:https://www.jicc.co.jp

- (2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)

■提携先機関
名称:全国銀行個人信用情報センター
電話番号:03-3214-5020
URL:https://www.zenginkyo.or.jp/pci/
名称:株式会社 シー・アイ・シー(略称CIC)
電話番号:0120-810-414
URL:https://www.cic.co.jp/

- (3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等1ヵ月分に相当する額とします。また、当社が前項の照会をかけた場合の申込者の申込日及び申込商品種別等の情報(以下「申込情報」といいます。)

- ②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。
ア 申込者を特定するための情報(申込者が個人の場合:氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等、申込者が法人の場合:法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)
契約内容(第1条2号の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等)・返済状況(第1条3号の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条3号の情報のうち、保証履行期、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間

- イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
委託契約継続中及び終了後の5年以内
ウ 債権譲渡の事実に関する情報
当該事実の発生日から1年以内
③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに第1号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録して他の加盟会員に提供します。
これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的に利用します。
④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条(個人情報の当社への提供)

申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報等、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報全部又は一部を開示することはありません。
①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

- (2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)します。
(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を申込者に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等はいりません。
①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

第11条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第12条(必要情報の提出)

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第13条(本条項不同意の場合の措置)

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第4条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第14条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃借人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。また、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受託されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第15条(個人情報の管理)

- (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとします。

第18条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第19条(個人情報保護管理者)

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長
2024年(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所: 東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署: 全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部
電話番号: 03-6327-5843
受付時間: 土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00 ~ 18:00

第21条(適用除外)

申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

第22条(特記事項)

当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合)には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることについて同意します。

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社との信判判断に必要な情報を提出するとともに当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意書記入欄。同意した日をご記入ください。申込者署名欄 ※法人申込の場合は法人名を記入。連帯保証人予定者署名欄 ※直筆以外は受付いたしかねます。代表者氏名。法人申込の場合のみご記入ください。

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った不動産会社名をご記入ください

説明を行ったご本人が署名してください

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。
 なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(2)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第5条記載の内容となります。	
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額
	住居	
	店舗・事務所	
	倉庫	月額賃料の6か月分相当額
	トランクルーム	月額賃料の12か月分相当額
駐車場		

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,970円(内消費税等270円)をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。	
	毎年プラン	住居 初回保証委託料:月額賃料の50%(下限2万円)及び継続保証委託料:毎年1万円
		店舗・事務所 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
		倉庫 初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
	初回のみプラン	住居学生 初回保証委託料:1万円及び継続保証委託料:毎年1万円
住居 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)		
駐車場 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)		
	トランクルーム 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)	
	※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社を受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。	
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合、または保証対象物件を対象とした新たな賃貸借契約を締結した場合には更新期間または新たな賃貸借契約の開始日から退去明渡し日まで保証します。	

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当した場合、何らの通知、催告することなく直ちに本契約を解除することができます。この場合、本契約を解除されたお客様は、解除によって保証会社に生じた損害を賠償します。 (1)本契約の各条項に違反し、保証会社が相当期間を定めてその是正を催告しても期間内に是正されない場合 (2)保証会社に対し、本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、それにより保証会社が誤認して本契約を締結した場合 (3)その他、前2項に準じる事由が生じた場合

保証プラン

「月額賃料」とは賃貸借契約時における家賃(賃料)・共益費/管理費・駐車場料・水道料/町(区)費・その他毎月定額で賃借人様が負担するものの合計金額を指します。
 ・通常保証人様の月額額は月額賃料の24か月分相当額です。月額額は、賃貸借保証委託契約に基づき発生する主債務(求償債務等)のうち、通常保証人様の責任を確定した上限金額です。

プラン	種類	初回保証委託料	継続保証委託料	口座振替手数料
毎年プラン	住居用	月額賃料の50%	1万円/年	330円(税込)
毎年プラン	店舗・事務所用	月額賃料の100% (下限4万)	月額賃料の10%/年 (下限1万)	330円(税込)
初回のみプラン	学生用	月額賃料の30%	なし	330円(税込)
初回のみプラン	住居用	月額賃料の80%	なし	330円(税込)
初回のみプラン	駐車場	月額賃料の80%	なし	330円(税込)
初回のみプラン	トランクルーム 倉庫	月額賃料の80%	なし	330円(税込)

ご契約に必要な書類



口座振替サービスを利用する場合は

お部屋をご契約される不動産会社でのご案内に応じて必要書類への署名・捺印をお願いします。

継続保証委託料について

「毎年プラン」でご契約いただいた方にお支払いいただく継続保証委託料のお支払い方法についてご案内いたします。

・毎年プランでご契約の方

当社からコンビニでお支払いいただけるハガキを郵送いたしますので、ハガキ記載の期日までにお支払いをお願いします

ご契約までの流れ

- 1 申込**
不動産・管理会社様で必要事項を申込書にご記入いただき必要書類とあわせてご提出ください。
- 2 審査**
ご提出いただいたお申込内容の確認のため、お電話でご連絡を差し上げる場合がございます。
- 3 契約**
賃貸借保証委託契約書兼賃貸借保証契約書に署名捺印し、不動産・管理会社様にご提出ください。

お申し込みに必要な書類



個人 個人契約申込時の本人確認書類 (いずれか1つ)

- 運転免許証
 - パスポート
 - 健康保険証 ※保険者番号、被保険者等記号・番号にマスキングが必要でず
 - 住民基本台帳カード (顔写真付)
 - 生活保護受給証明に関する書類 (「生年月日」記載のもの)
 - 在留カード (表裏)
- *未成年者が保証申込をする場合は、上記「本人確認書類」に加えて「親権者(法定代理人)同意書」が必要となります。

法人 法人契約申込時に提出いただく書類

- 商業登記簿謄本 (全部事項)

*上記以外の書類で、当社の与信判断に必要な書類を提出いただく場合があります。
 *当社より記載内容確認のため、申込者・賃借人様、通常保証人様、緊急連絡先に電話連絡を行う場合があります。
 *お申し込みいただく際は緊急連絡先が必要でず、法人申込の場合は通常保証人様が必要となります。
 *審査の結果、保証をお受けできない場合または、通常保証人様変更、通常保証人様追加をお願いする場合があります。
 *審査結果は審査時点のものであり契約時点で申込者に著しい信用状況変動や、申込内容の変更等がある場合、審査結果が変更、取消になる場合があります。
 *審査結果に関する内容および理由は不表示とさせていただきます。

お申込時の電話確認について

お申込みいただいた内容について、記載事項確認・意思確認のため、098もしくは050で始まる電話番号からご連絡する場合がございます。

098-XXXX-XXXX

050-XXXX-XXXX

お手持ちのスマホから、家賃保証システムについてご紹介した動画をご覧ください。

動画の視聴には無料アプリ COCOAR のインストールが必要です。

STEP 1 「COCOAR」アプリのインストール
 「App Store」もしくは「Google Play」で「COCOAR」と検索し、インストールしてください。
 または、左側のQRコードを撮影込み、「COCOAR」アプリをインストールしてください。

STEP 2 COCOAR を起動してください
 「COCOAR」アプリを起動し、規定画面にかざしてスクリーンロックを解除してください。

App Storeは、米国およびその他の国で登録されたApple Inc.のサービスです。
 Google Play は、Google LLCの登録サービスです。

こちらの画像を
 かざしてください

